申請作業流程

國科會公告計畫徵求消息

研發處公告 計畫徵求重點及<mark>校內截止日</mark>

申請人至國科會系統完成線上計畫申請案(繳交送出)

彙整申請名冊 會辦相關單位後發文

國科會函覆計畫審核結果

計畫通過

主持人國科會線上 簽署「執行同意 書」,由研發處協助 備函國科會辦理簽 約請款事宜 計畫未通過

研發處轉知申 請 人

作業內容

國科會來函公告計畫徵求

公告方式

- 1. 研發處網站
- 2. 全校師生發信系統
- 1. 申請人依照該計畫校內截止日前 完成國科會線上申請
- 2. 相關申請注意事項或表格可至國 科會網站查詢。

彙整造冊計畫申請案,由研發處備函 國科會。

國科會函覆計畫審核結果

- 計畫通過:由研發處以校內 e-mail 傳遞系所審核結果,請系所承辦人轉知計畫主持人。
- 計畫未通過:研發處轉知申請人

計畫通過:

主持人依通知期限至國科會網站線上簽署「執行同意書」無須印送紙本。