

國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市和平東路二段106號
聯絡人：吳婷琦 博士
電話：(02)2737-8069
傳真：(02)2737-7071
電子信箱：twu0313@nstc.gov.tw

受文者：國立成功大學

發文日期：中華民國111年9月14日

發文字號：科會自字第1110058406號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 111M0P000334_111D2027482-01.pdf、附件2 111M0P000334_111D2027483-01.pdf)

主旨：本會「112年度卓越領航研究計畫」自即日起接受申請，請於112年1月31日(星期二)前函送本會，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、配合國科會「厚實中堅」政策，本計畫旨在將適當資源投注於自然科學與永續發展學術領先研究群與初嶄露頭角之中堅團隊，協助其深化優勢領域及發展關鍵技術，以躍昇為國際級研究團隊為目標。
- 二、整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
- 三、本計畫執行期限自112年8月開始，至多四年。
- 四、本計畫性質為專案型研究計畫，未獲補助案件恕不受理申覆。
- 五、本案申請人請循本會網站「學術研發服務網」，於「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「卓越領航研究計畫」項目製作計畫申請書。徵求公告與計畫書格式(如附件)可至本會網站(最新消息-計畫徵求)及本會自然科學及永續研究發展處網頁之公告事項下載。
- 六、本案聯絡人：

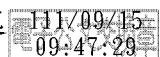


(一)有關計畫內容問題，請洽本會自然科學及永續研究發展處吳婷琦博士，電話：(02)2737-8069、曾雅靖助理，電話：(02)2737-7521。

(二)有關係統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：(02)2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本會綜合規劃處、自然處



主任委員吳政忠

裝



訂

線



國科會自然科學及永續研究發展處

112 年度卓越領航研究計畫徵求公告

(Science Vanguard Research Program)

修訂日：111.09.01.

- 一、宗旨：將適當資源投注於自然科學與永續發展學術領先研究群與初嶄露頭角之中堅團隊，協助其深化優勢研究領域及發展關鍵技術，以躍昇為國際級研究團隊為目標。
- 二、申請機構（即執行機構）及計畫主持人資格：
- (一) 申請機構：符合本會補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
 - (二) 計畫主持人資格：符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，但不含第二款之人員。
- 三、申請：
- (一) 研究計畫型別：個別型或單一整合型研究計畫。
 - (二) 整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
 - (三) 計畫全程執行期間：自 112 年 8 月起，至多四年。
 - (四) 學門代碼：「M15-卓越領航」。
 - (五) 申請人請至國科會網站 (<https://www.nstc.gov.tw>) 「學術研發服務網」，在申辦項目「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「卓越領航研究計畫」製作計畫申請書。
 - (六) 計畫書格式：格式請見附檔 (112_SVRP)，請以英文撰寫完整計畫後上載至專題計畫書表格 CM03。
 - (七) 申請程序與期限：申請機構須完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章，逾期不予受理。
 1. 依公告於 112 年 1 月 31 日前檢附相關申請文件函送本會。
 2. 當年度學術攻頂計畫審議未獲推薦者，於本會函知之次日起 10 日內檢附相關申請文件函送本會。
 - (八) 卓越領航計畫未獲推薦，當年度未申請且未執行本會專題研究計畫者，得自本會函知本計畫未通過之次日起一個月內，修改或另提計畫書內容，函送本會申請專題研究計畫隨到隨審案。
- 四、審查：
- (一) 審查方式：依本會專題研究計畫審查方式，辦理初、複審。複審以邀請計畫主持人簡報為原則。
 - (二) 審查重點：



1. 計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力。
2. 計畫目標以自然科學領域內具優勢或永續發展目標為優先。
3. 計畫主持人（含整合型計畫總主持人）過去之研究成果(以近5年優先考量)。
4. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。

五、補助：

- (一) 每年度補助新案 10 件為原則，得依當年度申請狀況及預算情形調整。
- (二) 每一計畫平均每年補助金額以新臺幣 500 萬-1500 萬元為原則。
- (三) 計畫主持人於執行本計畫期間，不得同時執行自然處學門專題研究計畫。

六、經費補助項目與研究主持費：

- (一) 計畫主持人之研究主持費月數額最高新臺幣 3 萬元，得依本會規定調整；計畫共同主持人及子計畫主持人得依專題研究計畫作業要點第七點規定核列主持費。
- (二) 經費補助項目依本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

七、本計畫性質為專案型研究計畫，申請案未獲推薦者，恕不受理申覆。

八、考評：

- (一) 期中考評：計畫主持人應於各年計畫執行期滿前二個月繳交進度報告(內容包含：計畫執行進度、初步研究成果、未來執行重點等)，由本處邀請學者專家進行書面審查，並得視需要邀請主持人與會簡報或進行實地考評，以核定下一年度經費，未能達到預期進度成果之計畫，本處得終止補助。
- (二) 全程計畫考評：計畫主持人於全程計畫結束後三個月內繳交研究成果報告，由本處邀請學者專家進行書面審查，並召開成果評鑑會議；必要時，得進行實地查訪。

九、其他事項：

除前開事項外，本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜，依本會補助專題研究計畫作業要點、本會補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

十、聯絡窗口：

吳婷琦博士，電話：02-27378069，Email：twu0313@nstc.gov.tw
曾雅靖小姐，電話：02-27377521，Email：soa231@nstc.gov.tw

Research Proposal

Science Vanguard Research Program

卓越領航計畫

Title of Proposal (Chinese) :

Title of Proposal (English) :

Project Period: August 1, 2023 ~July 31, 2027

Principal Investigator (Chinese) :

Principal Investigator (English) :

Participating Institutes:

Project Discipline _____



Table of Contents

Cover Page (Form CC00)

I.	General Information (Form CC01).....	1
II.	Multi-year Project Budget Request (Form CC02).....	2
III.	Project and Sub-project List (Form CC03).....	3
IV.	Abstract and Keywords (Form CC04).....	4
	IV.1 Lay Abstract (Form CC04.1).....	5
V.	Description of Proposed Research (Form CC05).....	6
VI.	Complementary Measures from the Involved Institutes (Form CC06)	7
VII.	Curriculum Vitae (Form CC07).....	8



Research Proposal

Science Vanguard Research Program

I . General Information

Application Number:

Title of Proposal	Chinese			
	English			
Name of Principle Investigator (PI)	Chinese		Position	
	English			
Institute/Department				
Project Period		August 1, 2023 ~ July 31, 2027		
Project Discipline				
The First-year Budget Request			USD	
The Total Budget Request			USD	
Corresponding Person	Name: _____ (Chinese) _____ (English)			
	Mailing Address (Chinese): _____			
	Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____			
	Fax: _____ E-mail: _____			
<p>Principal Investigators' Affidavit: The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p>				
<p>Signatures -- Principal Investigators: _____ Date: _____</p> <p style="text-align: center;">Principal Investigators of the Sub-projects: _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>				

II. Multi-year Project Budget Request:

unit: 1,000NTD

Project Year Category/Item	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Year	Sub-total
General Expenses					
Personnel					
Consumables					
Travel expenses for invited international collaborator to this project (Taiwan inbound)					
Equipment					
International Travel Expenses (Taiwan outbound)					
Overhead					
Total (1USD=31NTD)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)
Postdoctoral Research Fellows	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)
Other Financial Supports:					
Please indicate any other supports from participating institutes, industrial sectors, or other funding agencies. Leave the space below blank if not applicable.					
Name of funding Source	Category/Item of the funding	Amount Committed	Funding Period		
Administrator Signature of funding source: _____ (please provide proof document(s) if the signature is not available)					

III. Project and Sub-project List

Categories	Name of PI	Institute/ Department	Position	Project Title	Percentage of Time*
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub-project 4					
•					
•					

*Percentage of time is defined here as the ratio of the hours devoted to this project to the total working hours per week for the PI.

IV. Abstract and Keywords

(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: 1)

Abstract

Keywords:



IV.1 Lay Abstract

Please prepare a summary in simple, non-technical language to tell the story of your proposal.

(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: 1)



Form CC04.1

V. Description of Proposed Research

Please elaborate the overall proposal and also reason that why this research proposal is worth of being funded.

The contents should include, but not limit to, the background of the proposed studies, the scientific significance, the specific aims and the research approaches of the proposed project. Please also state the research capacities in terms of the involved research personnel and Institutes.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 40, including tables, figures and references)



VI. Complementary Measures from the Involved Institutes

Please describe any complementary measures from the involved Institutes.

The support for the project can be in the form of funds, space, and/or research manpower, etc.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 2)



VII. Curriculum Vitae (CV)

(Required for all **PIs and co-PIs** of the main and sub-projects; **2-page** limit for each CV)

Each CV should include the following information:

1. General information (e.g. name, contact information, etc.)
2. Education.
3. Current position and relevant experience.
4. Fields of academic specialty.
5. Major awards and honors.
6. Publications, which are related to this proposal, in the past five years. They may include technical reports, patents, periodical articles, or books
7. Research projects executed in the past five years.

